



CARL-ORFF-GYMNASIUM

Naturwissenschaftlich-technologisches und Sprachliches Gymnasium
Münchner Ring 16, 85716 Unterschleißheim www.carl-orff-gym.de
Tel.: 089 310095400 Fax: 089 310095401 Mail: sekretariat@carl-orff-gym.de

Stand April 2025

Informationen und Vorgehensweisen bei Krankmeldungen und Anträgen auf Unterrichtsbeurlaubungen im Elternportal

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

um Ihnen die Vorgehensweise im Elternportal zu erleichtern, finden Sie hier Anweisungen, wie Sie beim Eingeben oder Beantragen vorgehen müssen.

Erkrankungen vor Unterrichtsbeginn:

Wenn ihr Kind wegen Krankheit die Schule nicht besuchen kann, muss uns dies am selben Tag, noch vor Unterrichtsbeginn online über das Elternportal gemeldet werden. In Ausnahmefällen, wenn z.B. keine online Verbindung möglich ist, können Sie die Schule auch telefonisch unter 089 / 310095400 benachrichtigen. Bei telefonischer Benachrichtigung muss eine schriftliche Krankmeldung per E-Mail (sekretariat@carl-orff-gym.de) erfolgen. Bitte denken Sie daran, dass wir auch an jedem weiteren Krankheitstag informiert werden müssen, falls Sie dies nicht bereits am ersten Krankheitstag gemeldet haben. Bei länger anhaltender Krankheit muss spätestens ab dem 4. Tag ein ärztliches Attest im Sekretariat vorgelegt werden.

Erkrankungen während des Unterrichts:

Ihr Kind muss sich (**bevor es nach Hause geht**) im Sekretariat abmelden. Alle Schülerinnen und Schüler unter 18 Jahren, müssen vorher die telefonische Genehmigung vom Erziehungsberechtigten einholen. Diese Telefonate werden vom Sekretariatspersonal mitgehört und sollen in deutscher Sprache geführt werden. Ihr Kind muss das Formular „Kurzfristige Befreiung vom Unterricht“ ausfüllen, von der Lehrkraft der Stunde und anschließend vom Sekretariat unterschreiben lassen. Vom Sekretariat wird dann eine schriftliche Entschuldigung im Elternportal für Ihr Kind eingetragen, diese muss **nicht** mehr im Portal bestätigt werden.

Krankmeldungen ganztags:

Sie gehen auf Meldungen -> Krankmeldung -> Datum eintragen und Grund auswählen. Wenn Sie „Sonstiges“ ausgewählt haben, dann geben Sie bitte im Kommentarfeld eine Begründung ein -> senden.

Befreiung/Entschuldigung nur für die OGS

Sie gehen auf Meldungen -> Krankmeldung -> Datum und Uhrzeit eingeben und den Grund „OGS“ auswählen und im Kommentarfeld bitte eine Begründung eingeben -> senden.
Der Antrag muss nicht zusätzlich in ausgedruckter Form abgegeben werden.

Antrag auf Unterrichtsbeurlaubung ganztags:

Sie gehen auf Meldungen -> Antrag auf Unterrichtsbeurlaubung -> Datum eingeben, Ganztags anklicken und Grund auswählen. Wenn Sie „Sonstiges“ ausgewählt haben, im Kommentarfeld bitte eine Begründung eingeben -> senden.

Den Antrag noch ausdrucken, unterschreiben und im Sekretariat abgeben. Bitte fügen Sie dem Antrag eine Bescheinigung des Arztes, des Sportvereins oder dergleichen bei.



Antrag auf Unterrichtsbeurlaubung stundenweise:

Sie gehen auf Meldungen -> Antrag auf Unterrichtsbeurlaubung -> Datum und Uhrzeit eingeben und Grund auswählen. Wenn Sie „Sonstiges“ ausgewählt haben, im Kommentarfeld bitte eine Begründung eingeben -> senden.

Bei zeitlich begrenzten Arztterminen ohne akute Erkrankung (z.B. Blutentnahme, Kieferorthopäde usw.) benötigen wir den digitalen Antrag übers Elternportal. Der Antrag muss nicht zusätzlich in ausgedruckter Form abgegeben werden. Bitte denken Sie daran, die ärztliche Bescheinigung zeitnah nachzureichen.

Zusätzliche Informationen:

Sportbefreiung:

Es besteht Anwesenheitspflicht, auch wenn Ihr Kind nicht aktiv am Sportunterricht teilnehmen kann. Eine Befreiung im Elternportal ist nicht möglich, bitte reichen Sie die ärztliche Bescheinigung rechtzeitig im Sekretariat ein.

Beurlaubung wegen Führerscheinprüfung:

Es kann nur die Zeit für die Prüfung und die Wegstrecke genehmigt werden. Eine Ganztagsbefreiung ist nicht möglich. Ihr Kind muss entsprechend vor und/oder nach der Prüfung wieder in die Schule kommen. Den Antrag bitte noch ausdrucken, unterschreiben und in der Bibliothek abgeben.

Beurlaubung wegen religiöser Feierlichkeiten:

Bitte stellen Sie rechtzeitig den Antrag auf Beurlaubung über das Elternportal. Der Antrag muss nicht zusätzlich in ausgedruckter Form abgegeben werden.

Wichtige Hinweise:

Ein Antrag auf Schulbefreiung muss **immer mindestens 3 Tage vorher zur Genehmigung dem Sekretariat vorliegen**. Nur den Antrag für eine Beurlaubung vom Unterricht über das Elternportal zu stellen, genügt nicht. Erst wenn dieser von der Schulleitung genehmigt wird, ist ein Fernbleiben vom Unterricht rechtmäßig. Sollten Sie eine kurzfristige Beurlaubung benötigen und die 3-Tage-Frist nicht einhalten können, schicken Sie bitte Ihr Anliegen an folgende E-Mail-Adresse: sekretariat@carl-orff-gym.de
Bitte geben Sie hierfür immer den Grund an, damit der Antrag zur Prüfung und Genehmigung der Schulleitung vorgelegt werden kann.

Mit freundlichen Grüßen

gez. Greta Schicker
Schulleiterin