



Vorgehensweise bei Krankmeldungen oder Antrag auf Befreiung im Elternportal (EP)

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

da es immer wieder zu Nachfragen, falschen und doppelten Eintragungen im EP kommt, finden Sie hier eine genaue schrittweise Vorgehensweise, wie Sie beim Eingeben/Eintragen oder Beantragen vorgehen müssen.

Krankmeldungen ganztags:

Sie gehen auf *Meldungen* -> *Krankmeldung* -> Datum eintragen und Grund auswählen. Wenn Sie „Sonstiges“ ausgewählt haben, im Kommentarfeld eine Begründung schreiben -> senden.

Krankmeldungen stundenweise:

Sie gehen auf *Meldungen* -> *Krankmeldung* -> **stundenweise** anklicken, die Stunde von/bis anklicken und Grund auswählen. Wenn Sie „Sonstiges“ ausgewählt haben, im Kommentarfeld eine Begründung schreiben -> senden.

Erkrankungen während des Unterrichts:

Ihr Kind muss sich **immer vor dem nach Hause gehen im Sekretariat abmelden**. Von uns wird dann eine mündliche Entschuldigung im EP für Ihr Kind eingetragen. Sie müssen diese dann **innerhalb von 24 Stunden wie folgt bestätigen**:

Sie gehen auf *Meldungen* -> *Krankmeldung* -> **stundenweise** anklicken und geben dort die Zeit von/bis ein, wie sie auf dem Absenzen Formular steht -> senden. Damit ist die Absenz von Ihnen bestätigt.

Befreiung/Entschuldigung nur für die OGS

Sie gehen auf *Meldungen* -> *Krankmeldung* -> Datum und Uhrzeit eingeben und Grund OGS auswählen und im Kommentarfeld eine Begründung schreiben -> senden

Antrag auf Unterrichtsbeurlaubung (=Unterrichtsbefreiung) ganztags:

Sie gehen auf *Meldungen* -> *Antrag auf Unterrichtsbeurlaubung* -> Datum eingeben, Ganztags anklicken und Grund auswählen. Wenn Sie „Sonstiges“ ausgewählt haben, im Kommentarfeld eine Begründung schreiben -> senden. Den Antrag noch ausdrucken, unterschreiben und im Sekretariat abgeben.

Antrag auf Unterrichtsbeurlaubung stundenweise:

Sie gehen auf *Meldungen* -> *Antrag auf Unterrichtsbeurlaubung* -> Datum und Uhrzeit eingeben und Grund auswählen. Wenn Sie „Sonstiges“ ausgewählt haben, im Kommentarfeld eine Begründung schreiben -> senden. Den Antrag noch ausdrucken, unterschreiben und im Sekretariat abgeben.

Wichtig:

Ein Antrag auf Schulbefreiung muss **immer mindestens 4 Tage vorher zur Genehmigung dem Sekretariat vorliegen**. Nur den Antrag für eine Beurlaubung vom Unterricht über das EP zu stellen, genügt nicht! Erst wenn dieser auch von der Schulleitung unterschrieben ist, ist ein Fernbleiben vom Unterricht rechtmäßig.

Zusätzliche Informationen für Beurlaubungen:

Beurlaubung wegen Arzttermin:

Kann, sobald der Antrag im EP steht, freigegeben werden. Sie müssen keinen zusätzlichen unterschriebenen Antrag im Sekretariat abgeben.

Kurzfristige Beurlaubung (weniger als 3 Tage zuvor) **gehen wegen der 3 Tagessperre nicht** über den Button „Antrag auf Unterrichtsbeurlaubung“. In diesem Fall müssen Sie eine E-Mail an das Sekretariat schreiben, den Grund mitteilen und auf diesem Weg um eine entsprechende Befreiung bitten.

Beurlaubung wegen Führerscheinprüfung:

Es kann nur die Zeit für die Prüfung und die Wegstrecke genehmigt werden. Eine Ganztagsbefreiung ist dafür nicht möglich. Ihr Kind muss entsprechend vor und/oder nach der Prüfung wieder in die Schule kommen.

Beurlaubung wegen Bayram/Zuckerfest:

Auch hierfür muss rechtzeitig ein Antrag auf Beurlaubung über das EP gestellt, ausgedruckt und unterschrieben im Sekretariat abgegeben werden. Eine Krankmeldung, E-Mail oder Anruf an dem betreffenden Tag reicht nicht aus.

Stand. November 2023